

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	PORCARO ASNORA
Indirizzo	VIA VALLINI SNC - 88025 MAIDA (CZ)
Telefono	3494348379
Fax	0968751155
E-mail	a.porcaro@comune.lamezia-terme.cz.it asnorap@tiscali.it

Nazionalità	italiana
--------------------	-----------------

Data di nascita	08 ottobre 1957
Città di nascita	Maida (CZ)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 1 dicembre 2010 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lamezia Terme - Via Senatore Arturo Perugini - 88046 Lamezia Terme
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Funzionario tecnico D3
Principali mansioni e responsabilità	<p>Contratto di lavoro a tempo indeterminato – Selezione pubblica n.74/2010 del 29.11.2010</p> <p>Determina n. 1736 del 04.11.2010 - Nomina vincitore concorso di selezione Ufficio Ambiente - Area Tecnica con le seguenti mansioni: Espetamento delle attività previste dal D.lgs.152/2006 –Testo Unico Ambientale e normativa correlata.</p> <p>Attività tecnico-amministrativa riguardante:</p> <p>I servizi affidati dal Comune di Lamezia Terme alla Società Lamezia Multiservizi S.p.A. di Igiene Urbana in qualità di Direttore Esecutivo di Contratto (DEC) – Determina n. 895 del 08.06.2009</p> <p>Il controllo sulla gestione del Canile Municipale;</p> <p>I rapporti tra Comune ed Ufficio del Commissario Delegato per il controllo delle attività di gestione dei rifiuti e del loro conferimento e smaltimento;</p> <p>La gestione depurativa delle acque reflue;</p> <p>i rapporti tra Comune e ASP di Catanzaro Servizio Veterinario di Lamezia Terme;</p> <p>l'attività di controllo e gestione del territorio con sopralluoghi e verifiche di aree, impianti;</p> <p>le istruttorie di istanze autorizzative per gli scarichi delle acque reflue e di lavorazione di impianti di attività produttive e/o industriali;</p> <p>le istruttorie relative ai pareri di competenza del Comune su autorizzazioni ambientali(AIA-VIA e art. 208 del D.Lgs.152/2006)</p> <p>Attività di rendicontazione riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lo smaltimento rifiuti all'Ufficio del Commissario delegato; • Le attività di progettazione sulla raccolta differenziata dei rifiuti al Dipartimento regionale Politiche dell'Ambiente; • Le attività di pulizia spiagge al Dipartimento regionale Politiche dell'Ambiente;

- gli atti contabili di liquidazioni per il servizio di igiene urbana e di gestione del canile municipale da erogare alla Società Lamezia Multiservizi;
- gli atti di rendicontazione per il pagamento dei costi di tributo in discarica (ecotassa)

Altre attività lavorative

- Cura i rapporti tra Comune ed il Consorzio di industrializzazione (ASI) in merito alla gestione depurativa delle acque reflue e le relazioni con i comuni consorziati;
- Cura i rapporti tra Comune e ASP di Catanzaro Servizio Veterinario di Lamezia Terme

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da dicembre 2009 a novembre 2010</p> <p>Comune di Lamezia Terme - Via Senatore Arturo Perugini 88046- Lamezia Terme</p> <p>Ente Locale</p> <p>Proroga Comando dalla Regione Calabria –Assessorato Sanità</p> <p>Ufficio Ambiente - Area Gestione del territorio</p> <p>Con Disposizione di Servizio del 30.09.2009 in qualità di esperta del settore ambiente è stata nominata Responsabile del procedimento per le attività previste dal D.lgs.152/2006 –Testo Unico Ambientale per :</p> <ul style="list-style-type: none"> • i rapporti con la Società Lamezia Multiservizi S.p.A. per quanto attiene il servizio di Igiene Urbana e smaltimento rifiuti (in qualità di Direttore Esecutivo di Contratto (DEC) – Determina n. 895 del 08.06.2009); • Il controllo sulla gestione del Canile Municipale; • Il sistema integrato di depurazione ed il rapporto con gli Enti consorziati per il servizio di gestione depurativa; • Le attività di promozione del Risparmio energetico e delle fonti rinnovabili per la produzione di energia elettrica; • Incaricata della redazione del Piano Cave. • Responsabile del procedimento sul progetto di implementazione della raccolta differenziata porta a porta. <p>Attività di rendicontazione riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lo smaltimento rifiuti all’Ufficio del Commissario delegato; • Le attività di progettazione sulla raccolta differenziata dei rifiuti al Dipartimento regionale Politiche dell’Ambiente; • Le attività di pulizia spiagge al Dipartimento regionale Politiche dell’Ambiente; • gli atti contabili di liquidazioni per il servizio di igiene urbana e di gestione del canile municipale da erogare alla Società Lamezia Multiservizi; • gli atti di rendicontazione per il pagamento dei costi di tributo in discarica (ecotassa) <p>Altre attività lavorative</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha curato i rapporti tra Comune ed ATO in merito alla gestione depurativa delle acque reflue; • Ha curato i rapporti tra Comune e ASP di Catanzaro Servizio Veterinario di Lamezia Terme. • Ha curato i rapporti tra comune e Ufficio del Commissario e regione in merito alle attività di smaltimento rifiuti pulizia spiagge e finanziamenti regionali su progetti
---	---

Date (da – a)	Da dicembre 2008 a dicembre 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lamezia Terme - Via Senatore Arturo Perugini 88046- Lamezia Terme
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Comandata dalla Regione Calabria Delibera di G.C. n.469 del 21.11.2008 ; Delibera G.C. n. 566 del 31.12.2008 Decreto Dirigenziale Regione Calabria n. 15597 del 27.10.2008 e n. 21174 del 9.12.08 Decreto Dirigenziale Regione Calabria n. 22421 del 22.12.2008
Principali mansioni e responsabilità	Ufficio Ambiente Area Gestione del Territorio con le seguenti mansioni: Espletamento delle attività previste dal D.lgs.152/2006 –Testo Unico Ambientale e normativa correlata. Attività tecnico-amministrativa riguardante: <ul style="list-style-type: none"> • I servizi affidati dal Comune di Lamezia Terme alla Società Lamezia Multiservizi S.p.A. di Igiene Urbana in qualità di Direttore Esecutivo di Contratto (DEC) – Determina n. 895 del 08.06.2009; • Il controllo sulla gestione del Canile Municipale; • I rapporti tra Comune ed Ufficio del Commissario Delegato per il controllo delle attività di gestione della Discarica Consortile in Loc.tà Stretto gestita dalla Società Lamezia Multiservizi; • La gestione depurativa delle acque reflue; • i rapporti tra Comune e ASP di Catanzaro Servizio Veterinario di Lamezia Terme; • l'attività di controllo e gestione del territorio con sopralluoghi e verifiche di aree, impianti; • le istruttorie di istanze autorizzative per gli scarichi delle acque reflue e di lavorazione di impianti di attività produttive e/o industriali; • le istruttorie relative ai pareri di competenza del Comune su autorizzazioni ambientali(AIA-VIA e art. 208 del D.Lgs.152/2006). Attività di rendicontazione riguardanti: <ul style="list-style-type: none"> • Lo smaltimento rifiuti all'Ufficio del Commissario delegato; • Le attività di progettazione sulla raccolta differenziata dei rifiuti al Dipartimento regionale Politiche dell'Ambiente; • Le attività di pulizia spiagge al Dipartimento regionale Politiche dell'Ambiente; Altre attività lavorative <ul style="list-style-type: none"> • Ha svolto attività formativa e di sensibilizzazione per conto del Comune presso le Scuole in collaborazione con le Associazioni ambientaliste e con la Cooperativa Cepros di Lamezia Terme; • Ha curato i rapporti tra Comune ed ATO in merito alla gestione depurativa delle acque reflue; • Ha curato i rapporti tra Comune e ASP di Catanzaro Servizio Veterinario di Lamezia Terme.

Date (da – a)	Da novembre 2007 a dicembre 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lamezia Terme - Via Senatore Arturo Perugini 88046 - Lamezia Terme
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Funzionaria comandata dalla Prefettura di Catanzaro ai sensi dell'art. 145 primo e terzo comma del T.U.E.L. D.lgs n. 267/2000 Decreto Prefettizio n. 55820/2007 del 25 ottobre 2007 Decreto Sindacale n. 66 del 29.10.2007 Decreto Dirigenziale Regione Calabria n. 15542 del 16.10.2007

Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile dell'Ufficio Sviluppo Sostenibile (assegnazione competenza dispositivo del 05.12.2007 dirigente Arch. Pulella)</p> <p>Ufficio Ambiente Area Gestione del Territorio con le seguenti mansioni: Espletamento di tutte le attività previste dal D.lgs.152/2006 –Testo Unico Ambientale e normativa correlata</p> <p>Attività tecnico-amministrativa riguardante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I servizi affidati dal Comune di Lamezia Terme alla Società Lamezia Multiservizi S.p.A. di Igiene Urbana, Gestione del Canile Municipale; • I rapporti tra Comune ed Ufficio del Commissario Delegato per il controllo delle attività di gestione della Discarica Consortile in Loc.tà Stretto gestita dalla Società Lamezia Multiservizi; • La gestione depurativa delle acque reflue; • i rapporti tra Comune e ASP di Catanzaro Servizio Veterinario di Lamezia Terme; • l'attività di controllo e gestione del territorio con sopralluoghi e verifiche di aree, impianti; • le istruttorie di istanze autorizzative per gli scarichi delle acque reflue e di lavorazione di impianti di attività produttive e/o industriali; • le istruttorie relative ai pareri di competenza del Comune su autorizzazioni ambientali(AIA-VIA e art. 208 del D.Lgs.152/2006) <p>Attività di rendicontazione riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lo smaltimento rifiuti all'Ufficio del Commissario delegato; • Le attività di progettazione sulla raccolta differenziata dei rifiuti al Dipartimento regionale Politiche dell'Ambiente; • Le attività di pulizia spiagge al Dipartimento regionale Politiche dell'Ambiente; <p>Altre attività lavorative</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha svolto attività formativa ai docenti con la Cooperativa Cepsos di Lamezia Terme e di sensibilizzazione per conto del Comune presso le Scuole in collaborazione con le Associazioni ambientaliste; • Ha curato i rapporti tra Comune ed ATO in merito alla gestione depurativa delle acque reflue; • Ha curato i rapporti tra Comune e ASP di Catanzaro Servizio Veterinario di Lamezia Terme.
--------------------------------------	--

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>Da ottobre 2006 ad ottobre 2007</p> <p>Comune di Lamezia Terme - Via Senatore Arturo Perugini 88046- Lamezia Terme</p> <p>Ente Locale</p> <p>Contratto a tempo determinato extra rotazionale: funzionario D3</p> <p>Incarico di elevata specializzazione professionale ai sensi dell'art. 110 comma 1,2,3 e 4 D.Lgs. n. 267/2000</p> <p>Delibera di Giunta Comunale n. 613 del 28.09.2006</p>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile Ufficio Ambiente Area Gestione del Territorio con le seguenti mansioni: Espletamento di tutte le attività previste dal D.lgs.152/2006 –Testo Unico Ambientale e normativa correlata.</p> <p>Attività tecnico-amministrativa riguardante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I servizi affidati dal Comune di Lamezia Terme alla Società Lamezia Multiservizi S.p.A. di Igiene Urbana, Gestione del Canile Municipale; • I rapporti tra Comune ed Ufficio del Commissario Delegato per il controllo delle attività di gestione della Discarica Consortile in Loc.tà Stretto gestita dalla Società Lamezia Multiservizi; • La gestione depurativa delle acque reflue; • i rapporti tra Comune e ASP di Catanzaro Servizio Veterinario di Lamezia Terme; • l'attività di controllo e gestione del territorio con sopralluoghi e verifiche di

	<p>aree, impianti;</p> <ul style="list-style-type: none"> • le istruttorie di istanze autorizzative per gli scarichi delle acque reflue e di lavorazione di impianti di attività produttive e/o industriali; • le istruttorie relative ai pareri di competenza del Comune su autorizzazioni ambientali(AIA-VIA e art. 208 del D.Lgs.152/2006) <p>Attività di rendicontazione riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lo smaltimento rifiuti all’Ufficio del Commissario delegato; • Le attività di progettazione sulla raccolta differenziata dei rifiuti al Dipartimento regionale Politiche dell’Ambiente; • Le attività di pulizia spiagge al Dipartimento regionale Politiche dell’Ambiente; <p>Altre attività lavorative</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha presieduto la Commissione di valutazione dper l’installazione delle antenne da telefonia mobile e curato le attività sull’elettromagnetismo e il risparmio energetico; • Ha curato i rapporti tra Comune ed ATO in merito alla gestione depurativa delle acque reflue; • Ha curato i rapporti tra Comune e ASP di Catanzaro Servizio Veterinario di Lamezia Terme.
--	--

Date (da – a)	Dal 10 aprile 2006 al 1 ottobre 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento Tutela della Salute Politiche Sanitarie della Regione Calabria - Via E. Bucciarelli n. 30 - Catanzaro
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Impiegata Cat. C
Principali mansioni e responsabilità	Assegnata al Settore 48 Servizio 136 con funzioni sulla Prevenzione e Sicurezza del Lavoro e sulle liste di attesa

Date (da – a)	Dal 28 novembre 1998 al 10 aprile 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio del Commissario per l’emergenza ambientale nella Regione Calabria - Via delle Repubbliche Marinare – 88046 Catanzaro Lido
Tipo di azienda o settore	Struttura straordinaria della Presidenza del Consiglio dei Ministri e del Ministero dell’Interno Delegato al Coordinamento della Protezione Civile istituita con O.P.C.M. n. 2696 del 21 ottobre 1997
Tipo di impiego	Funzionaria
Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile Ufficio Bonifiche - Funzioni e responsabilità previste dal D.Lgs. n.22/97 e dal D. Lgs. 471/99 e dal D.M. 468/01:</p> <p>Ha coordinato le attività di lavoro e relazioni con Enti Nazionali quali ANPA - APAT ed ENEA per le attività legate alla bonifica dei siti(ordine di servizio n. 10984 del 20 .10.2000).</p> <p>Ha coordinato l’elaborazione e Redazione del “Piano Regionale di Bonifica delle Aree Potenzialmente inquinate nella Regione Calabria di cui al D. lgv. 22/97” approvato dall’Ufficio con Ordinanza n. 860 del 23 dicembre 1999, e successivamente recepito nel Piano Gestione Rifiuti regionale.</p> <p>Coordinatrice del Progetto definitivo “S.O.S. –Calabria Pulita” - Intervento n. 6 dell’APQ di Manutenzione del Territorio, approvato con Delibera di Giunta Regionale</p>

n. 3387 del 25 ottobre 1999 e realizzato nel 2000 nell'ambito dell'Accordo di Programma tra Regione Calabria – Assessorato alla Forestazione e il Ministero del Tesoro ;

Nominata **componente del Comitato di Pilotaggio** in qualità di **Rappresentante dell'Ufficio del Commissario Delegato** con Decreto regionale n. 19 del 19.11.99 (Accordo di Programma Quadro “Manutenzione del territorio – Forestazione” – Intervento n.6 – Progetto S.O.S Calabria Pulita. Costituzione del Nucleo di Pilotaggio)

Componente del gruppo di lavoro costituito per la predisposizione e la **redazione del Piano Gestione Rifiuti della Regione Calabria** redatto dall'Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza ambientale nella regione Calabria e approvato con Ordinanza n. 1322 del 7 marzo 2001.

Ha coordinato la redazione **dei Piani regionali di decontaminazione e smaltimento del PCB e PCT**, (Dlgs. 22 maggio 1999 n. 209) aggiornamento al **Piano gestione rifiuti**, approvati con Ordinanza n. 2325 del 31 marzo 2003, con Ordinanza n. 2763 del 4 novembre 2003 e Ordinanza Commissariale n. 2962 del 27 aprile 2004.

Ha coordinato la **redazione del “ Piano di Posizionamento dei Piezometri per la caratterizzazione della falda e dei prelievi di campioni di suolo per la ricerca di diossine ed amianto nel sito perimetrato di Crotona”** approvato con Ordinanza Commissariale n. 2993 del 18 maggio 2004 e dal Ministero dell'Ambiente in Conferenza di Servizi del 16 settembre 2004;

Ha coordinato la **redazione del progetto esecutivo** per il “Completamento delle attività di messa in sicurezza dell'area dello stabilimento Laboratori BP di Siderno” approvato con Ordinanza Commissariale n. 3628 del 26 luglio 2005

Ha collaborato in qualità di responsabile dell'ufficio Bonifiche del Commissario Delegato per l'emergenza ambientale con il Settore Rifiuti per la **redazione dei seguenti regolamenti e normative:**

- Norme di applicazione degli artt. 27 e 28 del D. lgs. 22/97, approvate con Ordinanza n. 634 del 30.04.1998.
- Norme per la realizzazione e l'adeguamento degli impianti nuovi ed esistenti di autodemolizione ai sensi dell'art. 46 del D. lgv. 22/97, approvato con Ordinanza n. 638 del 14.05.1998.
- Criteri per l'attuazione delle procedure semplificate di cui al capo V del Titolo I del D.lg. 22/97 approvati con Ordinanza n. 1675 del 27.12.2001.
- Criteri per la definizione degli importi, tempi, e modalità di prestazione delle polizza fidejussoria di cui all'art. 28 del D.lgv. 22/97, approvati con Ordinanza Commissariale n. 1605 del 25.10.2001.

Date (da – a)

Dal 11 novembre 1992 al 28 novembre 1998

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato alla Sanità della Regione Calabria - Via T.Campanella - Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Amministrativa - Settore 61 Medicina Preventiva, Curativa e Riabilitativa presso il Centro di Riferimento Regionale per la lotta all'AIDS (Legge 135/90).
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Compiti di coordinamento, organizzazione, segreteria dei corsi di formazione ed aggiornamento previsti dalla Legge 135/90 e dei corsi previsti dall'attuazione dei progetti di prevenzione sulle tossicodipendenze (DPR 309/90). • Attività di docenza e di tutoraggio dei gruppi di lavoro previsti dai corsi di formazione ed aggiornamento della Legge 135/90 e del DPR 309/90. • Collaborazione per la raccolta ed elaborazione dati statistici ed epidemiologici delle tossicodipendenze, ai fini di una loro pubblicazione. • Componente, presso la FESAT di Parigi, del gruppo di coordinamento e verifica dei servizi telefonici sulle tossicodipendenze composto da rappresentanti dei paesi della CEE. • Attività economiche di rendicontazione dei progetti e corsi attuati, liquidazione competenze dei docenti e delle borse di studio previste per i corsisti dalla Legge 135/90. • Referente per la Regione Calabria presso l'Istituto Superiore di Sanità per il coordinamento e verifica di dati epidemiologici sull'HIV. • Responsabile delle attività di programmazione regionale sulle alcolodipendenze. • Ha curato le attività di controllo di qualità delle prestazioni ed il monitoraggio della spesa dei Servizi di Microbiologia e Virologia sull'HIV. • Ha prodotto progetti di prevenzione sanitaria

• Date (da – a)	Dal 16 novembre 1990 al 11 novembre 1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.L. n. 6 di Lamezia Terme - Centro di Educazione alla Salute – Via T. Fusco – Lamezia Terme
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alla Campagna di screening sulla Microcitemia condotta nelle scuole di primo e secondo grado del territorio dell'ASL n.6 di Lamezia Terme, condotta dal Centro di Educazione alla Salute. • Attività di segreteria ed organizzazione dei corsi di formazione ed aggiornamento previsti dalla Legge 135/90 e dei corsi previsti dall'attuazione dei progetti di prevenzione sulle tossicodipendenze (DPR 309/90).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>20 maggio 2011</p> <p>Società editrice Hyper S.r.l.</p> <p>Seminario: “La corretta gestione dei rifiuti in vista della piena operatività del SISTRI” Roma 20 maggio 2011</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>4 novembre 2010</p> <p>Comune di Lamezia Terme</p> <p>Concorso pubblico per Funzionario Tecnico categoria “D” posizione di primo inquadramento D3 - Area Gestione del Territorio</p> <p>Vincitrice di concorso – Nomina determina n. 1736 del 4.11.2010 .</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1 – 2 – 12 – 13 ottobre 2009</p> <p>Comune di Lamezia Terme – Formez : Progetto: Piano di formazione per il personale del Comune triennio 2007/2009</p> <p>Corso di Formazione “NEW PUBLIC MANAGEMENT” durata del corso 28,30 ore</p> <p>Moduli formativi : 1. La governance delle società partecipa 2. Gli strumenti per il controllo delle partecipate 3. Programmazione e gestione del processo di esternalizzazione : i compiti dell’ufficio Partecipazioni 4.Laboratorio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>24 - 25 settembre 2009</p> <p>Congresso Internazionale KLIMAENERGY</p> <p>2. Fiera delle energie rinnovabili per usi commerciali e pubblici</p> <p>Utilizzo delle energie solari; progetti energetici per enti pubblici; utilizzo della biomassa legnosa e del biogas</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>19 – 25 - 28 e 29 maggio 2009</p> <p>Comune di Lamezia Terme – Formez : Progetto: Piano di formazione per il personale del Comune triennio 2007/2009</p> <p>Corso di Formazione “APPLICARE LE NORME di COMPORTAMENTO della PA – ED.3°” durata del corso 22,30 ore</p> <p>Formazione conseguita su : 1. Funzioni ed organi del Comune 2. Procedimento e provvedimenti amministrativi 3. Contabilità pubblica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>11- 19 – 28 febbraio 2008</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dirittoitalia.it - Scuola di Formazione Giuridica “Luigi Graziano”</p> <p>MASTER di DIRITTO AMBIENTALE - Hotel Executive di Rende CS</p> <p>Attestato di frequentazione</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>24 marzo 2005 al 16 febbraio 2006</p> <p>UNIVERSITA' DELLA CALABRIA – FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE – COSENZA e CENTRO DI WOMEN'S STUDIES “MILLY VILLA”</p> <p>MASTER Universitario di 2° livello in : POLITICA E POLITICHE DI GENERE</p> <p>ESPERTA IN POLITICHE di GENERE conseguito il 1.03.2006 con voto 105/110</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>25 maggio 2002</p> <p>ORDINE DEGLI INGENERI – Provincia di Catanzaro</p> <p>CORSO IN MATERIA DI SICUREZZA (durata di 120 ore) Direttiva 92/57/CEE – D.lgs 494/96 art. 10 – all. V – D.P.C.M. 528/99</p> <p>Coordinatore per la progettazione e Coordinatore per l'esecuzione dei lavori – Responsabile della sicurezza</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>7 – 9 dicembre 2001</p> <p>ASPAN -Associazione Scientifica Progetto Alimenti e Nutrizione – Cosenza Patron. Assessorato Sanità – Ordine Nazionale dei Biologi – Ordine Regionale Chimici</p> <p>TUTELA E GESTIONE DELLE ACQUE - D.L. 152/99 e D.L. 31/2001- corso teorico pratico con esami finali</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Ottobre - novembre 2001</p> <p>TESI S.p.A. “Tecnologie & Servizi per l’innovazione” di Rende (CS)</p> <p>Sistemi Informativi Geografici con l’utilizzazione del software ARCVIEW durata corso 40 ore</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Ottobre- novembre 2000</p> <p>TESI S.p.A. “Tecnologie & Servizi per l’innovazione” di Rende (CS)</p> <p>Utilizzo del software ACCESS, della durata di 40 ore</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Ottobre novembre 1995</p>
---	-------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>ASSESSORATO ALLA SANITA' Regione Calabria - Consorzio SER - Catanzaro</p> <p>Corso di aggiornamento specialistico "Personale – Area Sanità"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>11 – 16 luglio 1994</p> <p>F.E.S.A.T. (FONDAZIONE EUROPEA DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA SULLE DROGHE – PARIS - FR</p> <p>"Ecole d'été" settimana formativa sulle tossicodipendenze – Tignes - Francia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>15 – 19 febbraio 1993</p> <p>ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA' - MINISTERO DELLA SANITA' – ROMA PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER OPERATORI SOCIO-SANITARI PER LA LOTTA ALLE INFEZIONI DA HIV (P.F.H.)</p> <p>Corso di formazione su Modelli dell'Epidemia di Infezioni HIV e di AIDS in Italia – Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>12 – 16 ottobre 1992</p> <p>ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA' - MINISTERO DELLA SANITA' – ROMA PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER OPERATORI SOCIO-SANITARI PER LA LOTTA ALLE INFEZIONI DA HIV</p> <p>Workshop di perfezionamento nelle metodologie formative - Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>16 giugno 1992</p> <p>ORDINE NAZIONALE DEI BIOLOGI – Roma</p> <p>Iscrizione all'albo professionale dei biologi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>14 marzo 1992</p> <p>ORDINE NAZIONALE DEI BIOLOGI – Delegazione Provinciale di Catanzaro</p> <p>ACQUE PER USO POTABILE PROTEZIONE E CONTROLLO DELLA QUALITÀ - Aggiornamento teorico pratico della durata di 40 ore - Catanzaro -IT</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>9 – 19 dicembre 1991</p> <p>ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA' - MINISTERO DELLA SANITA' – ROMA PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER OPERATORI SOCIO-SANITARI PER LA LOTTA ALLE INFEZIONI DA HIV</p> <p>Epidemiologia applicata allo studio delle infezioni da HIV - ROMA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1991</p> <p>MINISTRO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA - MESSINA</p> <p>ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO di BIOLOGO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>15 novembre 1989</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA</p> <p>LAUREA di DOTTORE in SCIENZE BIOLOGICHE Voto di laurea 106/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica 	<p>1983-1984</p> <p>REGIONE CALABRIA – ASSESSORATO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE</p> <p>Corso di formazione professionale di CONDUTTRICE AZIENDALE (420 ore con esami finali)</p> <p>Conduttrice Aziendale</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI UFFICIALI.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA (AD ES. CULTURA E SPORT), EC</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Alta capacità di relazione con competenza di conduzione di gruppi di lavoro; • Alta capacità nei ruoli di mediazione e di comunicazione anche mediatica; • Alta capacità di informazione formazione sensibilizzazione sulle materie ambientali rivolte alle scuole di ogni ordine e grado o ad altri soggetti; • Capacità elevata nei rapporti comunicativi e di convivenza lavorativa
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>AD ES. COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (AD ES. CULTURA E SPORT), A CASA, ECC.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità elevata di rappresentanza dell'Ente di lavoro in istanze istituzionali; • Alta capacità nei ruoli di gestione di attività lavorative di tipo partenariale; • Alta capacità di gestione delle attività lavorative per gli aspetti di pianificazione, programmazione e rendicontazione; • Alta capacità nella redazione di progetti di carattere ambientale e di bonifica del territorio; • Capacità elevata sull'acquisizione delle competenze derivanti dall'applicazione della normativa ambientale sulle tematiche di acqua suolo, sottosuolo ed aria; • Alta capacità sulla gestione e il controllo di servizi affidati a soggetti terzi; • Capacità di redazione di protocolli, convenzioni e disciplinari per la regolamentazione di accordi tra enti; • Alta capacità di coordinamento e organizzazione di servizi o di progetti .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>(CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza dei seguenti programmi informatici: WORD , EXCEL, OUTLOOK, OUTLOOK EXPRESS, DEL SOFTWARE ACCESS, SOFTWARE ARCVIEW
PATENTE DI GUIDA	Tipo B n. CZ 0152389

ULTERIORI INFORMAZIONI

INCARICHI	
	<ul style="list-style-type: none">• Componente, in qualità di collaboratore, dell'Organismo di Vigilanza e Controllo sulla gestione dell'impianto regionale tecnologico di smaltimento rsu di Alli – Catanzaro – nominata con determina n. 3170 del 10 maggio 1999.• Componente direzione lavori per gli interventi di bonifica sulla discarica di Sambatello di Reggio Calabria - nominata con determina Ufficio del Commissario n.180 del 20 aprile 2000.• Componente della Commissione di Collaudo degli Interventi per il Risanamento della Fascia Costiera Ionica Catanzarese –Lotto B– nominata con determina Ufficio del Commissario n. 550 del 28 novembre 2000;• Componente del gruppo di lavoro per la redazione della progettazione esecutiva dei lavori occorrenti per la messa in sicurezza della discarica di San Luca (RC) – nominata con determina n. 611 del 22 dicembre 2000;• Componente della Commissione di Collaudo degli Interventi per il Risanamento della Fascia Costiera Ionica Catanzarese –Lotto C – nominata con determina Ufficio del Commissario n. 159 del 12 marzo 2001;• Assistente di cantiere nella Direzione Lavori degli Interventi di risanamento ambientale dei comuni dell'alto Ionio – Comune di Villapiana - Nominata con determina Ufficio del Commissario n. 184 del 26 marzo 2001;• Coordinatore per la Sicurezza nella Direzione Lavori per i lavori di potenziamento dell'impianto di depurazione di Scalea in Loc.tà Linscita – nominata con determina Ufficio del Commissario n. 398 del 6 marzo 2002;• Coordinatore per la Sicurezza nella Direzione Lavori per “Appalto lavori di ristrutturazione degli impianti di sollevamento delle acque nelle frazioni marine del Comune di Palmi”- nominata con determina Ufficio del Commissario n. 400 del 14 maggio 2003;• Ispettore di cantiere della Direzione lavori per “Lavori urgenti di potenziamento della piattaforma depurativa di Lamezia Terme” - nominata con determina Ufficio del Commissario n. 430 del 22 maggio 2003;• Direttore Operativo per l'intervento di “Messa in sicurezza urgente dell'impianto industriale “Laboratorio BP S.r.l. Intermedi Organici Farmaceutici - Comune di Siderno”– nominata con determina Ufficio del Commissario n. 604 del 2 luglio 2003;• Coordinatore per la Sicurezza nella Direzione Lavori dei “lavori di potenziamento dell'impianto di depurazione di S. Nicolò di Ricadi e realizzazione dei collettori di adduzione dei reflui di Torre Marino” – nominata con determina n. 665 del 21 luglio 2003;• Componente della Commissione di valutazione delle domande e dei progetti per la rimozione dell'Amianto dalle strutture scolastiche e dagli edifici delle strutture ospedaliere Misura 1.8 b – POR Calabria 200/2006 – nominata con Decreto D.G. n. 11205 del 5 agosto 2003;• Coordinatore per la Sicurezza nella Direzione Lavori per i Lavori di realizzazione nuovo impianto di depurazione in località “Fiumarella” – Comune di Brancaleone(RC) e relativi collettori. Interventi di rifacimento reti – nominata con determina Ufficio del Commissario n.796 del 22 .09. 2003;

	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore per la Sicurezza nella Direzione Lavori per i “Lavori di completamento dei collettori fognari nei comuni di Diamante, Maierà e Grisolia (CS) - nominata con determina Ufficio del Commissario n.207 del 8 gennaio 2004; • Direttore operativo per i lavori di messa in sicurezza bonifica e ripristino ambientale dell’area industriale dello stabilimento Pertusola Sud ed aree adiacenti in Crotona. – Sito d’interesse Nazionale (D.M. 468/01) – Ordinanza Commissario Delegato n. 3542 del 20 giugno 2005. • Direttore Esecutivo di Contratto (DEC) per il controllo del servizio di igiene urbana del Comune di Lamezia Terme determina n. 826 del 08.06 2009. • Componente della commissione di valutazione delle domande per l’erogazione di contributi a privati per l’esecuzione di interventi di bonifica da amianto per i Bando del 2010. • Componente della commissione di valutazione delle domande per l’erogazione di contributi a privati per l’esecuzione di interventi di bonifica da amianto per i Bando del 2009. • Coordinatore delle attività promosse dal Comune di Lamezia Terme con Il Ministero della Funzione Pubblica per l’adesione al programma di sperimentazione di un percorso di valutazione Civica realizzato dal DPF in collaborazione con Formez, Cittadinanza Attiva e Fondaca sul tema “Qualità Urbana” Delibera G.C. n. 31 del 02.02.2010 • Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione del: “Progetto di Implementazione de servizio di raccolta differenziata dei rifiuti” Delibera n. 1 del 08.01.2010
RELATRICE	<ul style="list-style-type: none"> • Forum PA : Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio per la Modernizzazione delle Pubbliche Amministrazioni in collaborazione con il Formez - Il Convention delle Amministrazioni impegnate a migliorare la qualità dei servizi – intervento su: “La valutazione civica della qualità urbana: l’esperienza del Comune di Lamezia Terme” Fiera di Roma - 17 maggio 2010 • Seminario: “Le nuove miniere: Il riuso dei rifiuti” Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria Facoltà di Architettura - 12 maggio 2008 • Seminario:”Nuovi indirizzi nella bonifica dei siti contaminati” Università degli Studi della Calabria Facoltà di Ingegneria Dipartimento di Difesa del Suolo “La casistica in Calabria” Rende (CS) 17 aprile 2007 • Convegno Nazionale: 27° corso di aggiornamento in “Tecniche per la difesa dall’Inquinamento” ha relazionato su “La bonifica dei siti contaminati in Calabria” con pubblicazione dell’intervento (22 giugno 2006) organizzato dall’Associazione Idrotecnica Italiana – Associazione Nazionale di ingegneria Sanitaria – Ambientale e dall’Università degli Studi della Calabria Facoltà di Ingegneria Dipartimento di Difesa del Suolo “V.Morone” - Guardia Piemontese Terme (CS) – 21 – 24 giugno 2006 • Seminario: “Il Progetto S.O.S. Calabria Pulita” organizzato dal Ministero del Tesoro del Bilancio e della Programmazione Economica a Roma il 15 maggio 2000. • Forum: “Dalle Ecomafie allo Sviluppo Sostenibile” tenutosi a Lamezia Terme il 8 novembre 1999. Organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal Ministero dell’Ambiente.

INTERVENTI/ DOCENZA:	<ul style="list-style-type: none"> • Istituto Comprensivo “Don Milani” XX settimana della Cultura Scientifica e Tecnologica intervento “In fondo al mare” (28 aprile 2010) (ore 2) • Intervento su “I rifiuti” Scuola Media Fiorentino Lamezia Terme- “Laboratorio di bioarchitettura” –(17 gennaio 2008) e formazione sulle tematiche “Energia e Sostenibilità” (18 e 19 gennaio 2008). (ore 9) • Formazione ai docenti delle Scuole primarie e secondarie di Lamezia Terme e dei comuni vicini per l’esecuzione del Progetto “Rifiutami ancora”- della Società Cooperativa Sociale Cepros di Lamezia Terme finanziato dalla Regione Calabria con fondi POR anno 2007 - Iniziativa di sensibilizzazione e formazione per docenti e studenti sulla raccolta differenziata (ore 186) • Istituto Tecnico Commerciale “C.Mortati” –Amantea Docente in qualità di esperta in Politiche Ambientali - Progetto PON 6.1.2006.488 denominato “Circolare Multimisure Progetti Pilota – Consulente Ecologico per il Territorio e la Tutela dell’Ambiente”- anno scolastico 2006/2007. (ore 7) • Seminario: “Il Sito di Interesse Nazionale di Crotona. La bonifica della Pertusola” presso l’Università degli Studi della Calabria Dipartimento di Difesa del Suolo - Corso di Laurea specialistica in Ingegneria per l’Ambiente e il Territorio – Rende Cosenza (24 maggio 2006). (ore 4) • Seminario: “Normativa in materia ambientale: l’applicazione in Calabria del D.M. 471/99 sulle attività di bonifica dei siti contaminati” presso l’Università degli Studi della Calabria Dipartimento di Difesa del Suolo –Rende Cosenza (13 aprile 2005). (ore 4) • Seminario: “Normativa in materia ambientale: l’applicazione in Calabria del D.M. 471/99 sulle attività di bonifica dei siti contaminati” presso l’Università degli Studi della Calabria Dipartimento di Difesa del Suolo –Rende Cosenza (14 giugno 2005). (ore 4) • Corso di Formazione per Infermieri Professionali delle Unità Operative di Malattie Infettive organizzato dall’Istituto Superiore di Sanità per il Piano Nazionale di Formazione per operatori socio - sanitari per la lotta alle infezioni da HIV del Ministero della Sanità – Copanello (CZ) (18 - 22 maggio 1992)
PUBBLICAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione sul n.12 /vol.41 del 27 marzo 1992 di MMWR (Morbidity and Mortality Weekly Report) del CDC Center for Disease Control – Departement of Health Service - Atlanta – Georgia del lavoro svolto presso l’Istituto Superiore di Sanità “Attitudes of Parents of School Students about AIDS, Drug, and Sex Education in Schools – Rome – Italy 1991”; • Pubblicazione su “Nuovo Progetto Salute” n. 5/6 del lavoro: “Tossicodipendenti in trattamento in Calabria”; • Pubblicazione su “Nuovo Progetto Salute” n. 7/8 del bollettino dei casi di AIDS notificati in Calabria; • Pubblicazione su “Nuovo Progetto Salute” n. 9/10 del lavoro: “Fattori di rischio e sopravvivenza in pazienti affetti da AIDS”; • Pubblicazione su “Mondo GIS” di febbraio 2000 del lavoro “Una metodologia per l’analisi del rischio ambientale in Calabria”;

	<ul style="list-style-type: none"> • Straface S., Porcaro A., De Rosa D., " La Bonifica dei Siti Contaminati in Calabria". Atti del convegno "27° Corso di Aggiornamento", Guardia Piemontese, 21-24 giugno, 2006, A cura di Frega G., Nuova Editoriale Bios: Cosenza, 2007, Vol. 27, pp. 511-529. • Pubblicazione su sito internet www.qualitapa.gov.it del Dipartimento Funzione Pubblica "La valutazione civica della qualità urbana: l'esperienza del Comune di Lamezia Terme".
--	---

Maida 15 giugno 2011

In fede
Asnora Porcaro

